

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КГБУ СО  
 «Канский психоневрологический интернат»  
 «\_\_\_\_\_» 2015 г.  
 М.Н. Голухов

**План мероприятий  
 в сфере противодействия коррупции в КГБУ СО  
 «Канский психоневрологический интернат»  
 на 2015 – 2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1.1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Май 2015 г.	Директор
1.2.	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Май 2015 г.	Ведущий юрист-консульт
1.3.	Обеспечение деятельности по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Ведущий юрист-консульт
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	2015-2017	Отдел кадров
2.2.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Постоянно	Работники Учреждения
2.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений, нуждающихся в проверке наличия фактов коррупции	По мере необходимости	Коллегиально, согласно приказа
<b>3. Обучение и информирование работников</b>			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	2015-2017	Руководители подразделений, отдел кадров
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2015-2017	Руководители подразделений
3.3.	Участие работников Учреждения в конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, учета материальных ценностей, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор
4.2.	Проведение проверок качественного выполнения услуг работниками Учреждения в соответствии с утвержденными стандартами и должностными инструкциями	Постоянно	Зам. директора, руководители подразделений
4.3.	Размещение на стенде информации о результатах рассмотрения жалоб на действие (бездействие) Учреждения	Постоянно	Отдел кадров
4.4.	Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции	Постоянно	Отдел кадров
4.5.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	Отдел кадров