

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора КГБУ СО
«Канский психоневрологический
интернат»

от «09» «09» 2015 г.

№ 771/15
психоневро-
логический
интернат

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

Краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания
«Канский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Канский психоневрологический интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Закон Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае"; Уставом КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат», Приказом КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат» об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг и регулируют отношения, Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях упорядочения деятельности КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат» в части оказания платных услуг и расходования денежных средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг служит достижением основной цели деятельности КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат», направленной на повышение качества жизни получателей социальных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из субсидий краевым бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или для граждан, старше 18 лет;

«исполнитель» - КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат»;

«платные услуги» - совокупность услуг, оказываемых учреждением в рамках осуществления деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

1.4. Оказание платных услуг Учреждением производится при условии:

- отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг учреждением;
- выполнение установленного объема работ и услуг в рамках объемов, гарантированных населению, и финансируемых от доходов предпринимательской деятельности и платных услуг;

1.5. Настоящее Положение распространяет свое действие на порядок организации оказания платных социальных услуг гражданам, а также предприятиям и учреждениям.

2. Вид платных услуг

2.1. КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат» вправе оказывать услуги согласно «Уставу» учреждения, с учетом внесенных в «Устав» изменений.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Тарифы на оказание платных услуг утверждаются директором Учреждения. Размер тарифов на оказание платных услуг может быть изменен при изменении минимального размера оплаты труда, тарифов на коммунальные услуги, и размера налоговых платежей в системе налогообложения Российской Федерации.

Тарифы на платные услуги подлежат пересмотру в соответствии с ежегодно утверждаемым планом финансово-хозяйственной деятельности КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат» на очередной финансовый год, а при изменении среднестатистических цен по Красноярскому краю не чаще 2 раз в год.

3.2. Руководство деятельностью КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат» по оказанию платных услуг осуществляет директор КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, обеспечивает организацию предоставления платных услуг.

3.3. При предоставлении платных услуг директор обязан издать приказ об организации работы по предоставлению платных услуг, предусматривающий перечень платных услуг, тарифы на них, непосредственно, участвующих в организации предоставления платных услуг.

3.4. Работники КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат», непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

3.5. Должностные лица и работники КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат», виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, установленных настоящим положением, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат».

3.7. Форма договора утверждается директором учреждения. Договор регламентирует условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги предоставляются обслуживаемым гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с Тарифами на платные услуги.

4.2. КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат» должен безвозмездно предоставлять гражданам достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающих возможность правильного выбора.

Заказчик (потребитель), претендующий на получение платных услуг в КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат».

КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат» должен размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

4.3. КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат» путем размещения информации в средствах массовой информации и сети «Интернет», а также иным доступным законным способом, обязан предоставить Заказчику (потребителю) следующие достоверные сведения:

- сведения о наименовании учреждения, его местонахождении;
- сведения о лицензии или сертификате на осуществление медицинской, деятельности, а также сроке их действия, и органе их выдавшем;
- сведения об администрации учреждения;
- сведения о режиме работы учреждения;
- перечень видов услуг, предоставляемых учреждением за плату с указанием их цены (прейскурант).

-условия предоставления и получения платных услуг;

При предоставлении платных услуг руководитель учреждения обязан:

- издать приказ об организации работы по предоставлению платных услуг;
- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг;
- обеспечить надлежащее качество предоставляемых услуг.

4.4. Платные услуги оказываются гражданам на договорной основе при условии соблюдения добровольного выбора с учетом установленного прейскуранта цен.

4.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре путем перечисления на расчетный счет исполнителя.

4.6. Платные услуги оказываются Потребителям на добровольной основе.

4.7. Снятие Потребителя с оказываемые услуги производится на основании:

- окончания срока действия договора;
- личного заявления;
- расторжения сторонами условий договора, в т.ч. по причине несоблюдения Потребителем данных условий.

4.8. Противопоказаниями оказания Учреждением платных социальных услуг являются наличие у Потребителей:

- активных форм туберкулеза;
- карантинных инфекционных заболеваний;
- бактерионосительства;
- венерических заболеваний;
- ВИЧ – инфекции;
- иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.9. Прием граждан в Учреждение на оказание платных услуг осуществляется в рабочие дни, с понедельника по пятницу – с 08.30 ч. до 17.00 ч. В выходные и праздничные дни приема нет.

5. Размер платы за стационарные и социальные услуги, порядок пересмотра стоимости услуг

5.1 Определение стоимости (тарифов) платных услуг осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и нормативных правовых актов министерства социальной политики.

5.2 Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании:

- калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг;
- необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств

предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

-отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг;
-нормативных правовых актов Красноярского края и министерства социальной политики Красноярского края по вопросам ценообразования на платные услуги, оказываемые бюджетными учреждениями.

5.5. Измененные тарифы на платные социальные услуги утверждаются в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок организации бухгалтерского учета и расходования доходов полученных от платных услуг

6.1. Доходы, полученные от предоставления платных услуг поступают на единый лицевой счет учреждения. Интернат имеет право самостоятельно распоряжаться данными средствами.

6.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово - хозяйственной деятельности КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат».

6.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях.

6.4. КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат» организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6.5. План финансово - хозяйственной деятельности предоставляется в Министерство социальной политики Красноярского края в порядке и по форме, установленной законодательством РФ

6.6. При необходимости План финансово - хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности корректируется.

6.7. Средства, полученные от оказания платных услуг расходуются на:

1) Ремонт и содержание гостиничного номера и медицинских палат предназначенных для оказания платных услуг;

2) Приобретение оборудования (мебель), мягкий инвентарь, моющие средства и средства личной гигиены, продукты питания, медицинские препараты, канцелярские принадлежности;

3) Стимулирующие выплаты работникам непосредственно оказывающих платные услуги, выплачиваются по итогам года с учетом образовавшегося фонда от платных услуг;

4) Коммунальные платежи;

5) Транспортные расходы, ГСМ;

6) Прочие расходы.

6.8. Расходование денежных средств, поступивших от платных услуг, может производиться ежемесячно, а для стимулирующих и поощрительных выплат работникам по окончании года с учетом, если услуги были оказаны в полном объеме и надлежащим образом.

6.9. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и иными нормативными документами, регулирующими вопросы отчетности.

6.10. Отчет о расходовании средств, полученных в результате оказания платных услуг, представляется в министерство социальной политики Красноярского края в установленном

порядке.

6.11. Оплата услуг Потребителем производится:

- по безналичной форме через банк;

6.12. Денежные суммы, полученные от предоставления платных услуг направляются на стимулирование труда работников Учреждения в размере 25% и на содержание и развитие материальной базы Учреждения в размере 75%.

6.13. Бюджетный учет средств, полученных от оказания платных социальных услуг, ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Социальные услуги, оказываемые Учреждением, не облагаются НДС.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность перед потребителями платных социальных услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, несоблюдение требований, предъявляемых к условиям предоставления услуг, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

7.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за обеспечение контроля за организацией и качеством предоставляемых платных услуг, за соблюдение порядка взимания денежных средств с Потребителей.

7.3. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы также осуществляют в пределах своей компетенции:

- Министерство социальной политики Красноярского края ;
- Потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- Государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

7.4. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.5. Претензии и споры, возникшие между Потребителем социальных услуг и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон. Спорные вопросы, которые стороны не смогли решить между собой путем переговоров, решаются в арбитражном суде либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной социальной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.